



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej „SWZ”

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy  
ul. Kolejowa 5, 13- 100 Nidzica woj. warmińsko- mazurskie, Polska**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)- zwaną dalej „Pzp”

### **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:**

**Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości” na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, ul. Kopernika 1, 13- 100 Nidzica**

**ZNAK POSTĘPOWANIA: SA.2710.1.2022.JD**

Nidzica, dn. 11.01.2022 r.  
Zatwierdzam:

Dyrektor CUW w Nidzicy  
Joanna Dobroń

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy wyznaczone na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy Nr 1211/2022 z dnia 10 stycznia 2022 r.

2. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica  
Województwo warmińsko-mazurskie, powiat nidzicki

3. Dane kontaktowe:

1) Tel. (0-89) 625 24 57, fax: (0-89) 625 24 57

2) Adres poczty elektronicznej: [cuw@nidzica.pl](mailto:cuw@nidzica.pl)

3) Skrytka e-PUAP Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy: /zoois\_nidzica

4. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>,

[http://bipcuw.nidzica.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bipcuw.nidzica.pl/zamowienia_publiczne)

6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

[http://bipcuw.nidzica.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bipcuw.nidzica.pl/zamowienia_publiczne)

7. Miejsce publikacji ogłoszenia i identyfikator postępowania:

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.nidzica.pl>

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr ogłoszenia: Ogłoszenie nr **2022/BZP 00012932/01 z dnia 11.01.2022**

Urząd Zamówień Publicznych, miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Identyfikator postępowania (Miniportal): **f9b965d4-6d8e-4aac-992a-92f16d14e8f6**

***W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z Miniportalu.***

***W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez Miniportal, wprowadzi błędny identyfikator, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.***

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości” dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy podzielonego na trzy części.
- 2.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 8 do SWZ**.
3. Do obowiązków Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia należy jego dostarczenie, wniesienie wyposażenia i pomocy dydaktycznych składających się na poszczególne zadania do pomieszczeń wskazanych przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną, wraz z rozmieszczeniem, instalacją, uruchomieniem, konfiguracją oraz o ile dotyczy, integracją zakupionego wyposażenia z infrastrukturą szkoły np. zintegrowania urządzeń z siecią oraz przeszkoleniem pracowników szkoły w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.
4. Wykonawca dostarczy oraz prześle dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z licencjami, dokumentacją użytkową, gwarancją, płytami instalacyjnymi, sterownikami, certyfikatami itp.
5. Produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być:
  - a) fabrycznie nowe;
  - b) wolne od wad fizycznych i prawnych;
  - c) dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych producenta;
  - d) dostarczone wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej;
  - e) zgodne z odpowiednimi normami i innymi wymaganiami formalnymi
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
  - b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to przyjmuje

się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisywanych, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

- a)** Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełnienia przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.
- b)** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego urządzenie/towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności przedstawiając pełną informację o produkcie udawadniająca zaoferowanie produktu nie gorszego pod względem każdego wymaganego przez Zamawiającego parametru w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107.

Opis zaproponowanych produktów równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane produkty są równoważne.

8. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny kod:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody:

30232100-5 Drukarki i plotery

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

42661100-7 Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

39121100-7 Biurka

39112000-0 Krzesła

39143310-2 Stoliki

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi do 4 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

#### V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 3 części.

## 2. Opis poszczególnych części zamówienia

### 1) Przedmiot zamówienia obejmuje trzy następujące części:

Część I Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia podstawowego Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości”

Główny kod:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody:

30232100-5 Drukarki i plotery

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

42661100-7 Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

lub/i

Część II Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia audio video Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości”

Główny kod:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody:

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

39121100-7 Biurka

39112000-0 Krzesła

39143310-2 Stoliki

lub/i

Część III Dostawa asortymentu z zakresu wyposażenia pracowni robotyki/ matematyki Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości”

Główny kod:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody:

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

39121100-7 Biurka

39112000-0 Krzesła

39143310-2 Stoliki

### 3. Szczegółowy wykaz asortymentu na każdą z części stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

### 4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia tj. 3.

### 5. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy we wszystkich częściach.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części.

## **VI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121 PZP**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się wymogi określone w dziale XVII ust. 4 SWZ.

#### **4. Udostępnienie zasobów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**



Laboratoria  
Przyszłości



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

govtech  
Polska

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Zamawiający stosownie do treści art. 109 ust. 1 Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów- art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady- art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami oraz cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

## X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### 1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca,
- c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

3) Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisane:

- a) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru);
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób wykonawcy – zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ**;
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - **pełnomocnictwo** z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,  
- **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

4) Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 należy składać w formie elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (wydawany przez dostawców usług zaufania, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem: <https://www.nccert.pl/>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie

krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:

a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, załączonym do oferty, według załączonego wzoru - **załącznik nr 6 do SWZ;**

b) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ;**

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, zastępuje się go w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (**załącznik nr 2 do SWZ**);

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

### **3. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów).**

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1., aktualne na dzień ich złożenia.

3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt 1., składanych w postępowaniu.

4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP).

## XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Informacje ogólne

1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 61 ust. 1 Pzp).

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

- Miniportalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAPu, który dostępny jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej: [cuw@nidzica.pl](mailto:cuw@nidzica.pl) (z wyłączeniem składania ofert)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma, dokumentu lub wiadomości.

3) Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami osoby wskazane poniżej: Joanna Dobroń  
- tel. 089 625 24 57.

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**formularza do komunikacji**”.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej tj. w regulaminie ePUAP.

6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: "**formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" i "**formularz do komunikacji**" wynosi 150 MB.

7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8) **Identyfikator postępowania wskazano w dziale I niniejszej SWZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w Miniportalu klikając wcześniej opcję "dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

9) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

10) Postępowanie odbywa się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach, o których mowa w pkt 9.

12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach, o których mowa w pkt 9 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej.

13) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.

18) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.20, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20, może dokonać również notariusz.

23) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **"formularz do komunikacji"** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez Miniportal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Komunikacja może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej email: **cuw@nidzica.pl**

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **"formularza do komunikacji"** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne W szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (art. 61 ust. 2 Pzp).

## 3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ, ZMIANY TREŚCI SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail: **cuw@nidzica.pl** lub na skrzynkę ePUAP lub przy użyciu Miniportalu.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do



zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp).

5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp).

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7) Zamawiający nie przewiduje zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 285 ustawy Pzp).

8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 ustawy Pzp).

9) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy Pzp).

10) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 ustawy Pzp).

11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia (art. 286 ust. 6 i 9 ustawy Pzp).

12) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej Prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 ustawy Pzp).

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem "**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na Miniportalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty /wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **"Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę wraz z załącznikami.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **"formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na Miniportalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani **wycofać złożonej oferty**.
10. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**

- pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.: osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

19. Jeżeli oferta zawiera elementy niejawnie zastrzeżone przez wykonawcę, wówczas zamawiający zaleca wykonawcy by w katalogu głównym został utworzony podkatalog o nazwie: część „nie jawna” zawierający wszelkie zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty (pliki) oraz podkatalog o nazwie: „część jawna”, zawierający wszystkie pozostałe dokumenty (pliki).

20. **Przed wysłaniem oferty, wykonawca dokonuje jednokrotnego zaszyfrowania, przygotowanego wcześniej i spakowanego do formatu np.: zip, .7Z katalogu plików (formularz oferty + wymagane załączniki).** W katalogu tym winny znaleźć się odpowiednio nazwane i **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wymagane dokumenty (pliki). Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

**UWAGA: Podpis złożony jedynie „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” o treści „PODPISZ i WYŚLIJ” jest jedynie funkcjonalnością systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na w/w formularzu nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za**

jego pomocą oferty wykonawcy. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ust. 2 Pzp.

**Oferta, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem (przed zaszyfrowaniem) tj. wg wyboru wykonawcy:**

kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. Oferta przed wysłaniem winna być zaszyfrowana za pomocą specjalnej opcji/usługi oferowanej przez Miniportal - zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu Miniportal-ePUAP.

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z EPUAP oraz Miniportalu.

23. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wskazane w dziale X SWZ.

**24. Informacje zastrzeżone w ofercie - tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. (art. 18 ust 1 ustawy Pzp).

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzyżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp).

3) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

4) Wykonawca w celu utrzymania poufności wskazanych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio pliku, zgodnie z zasadami opisanymi w dziale XIII ust. 5 SWZ.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w dziale XII ust. 1 i XIII SWZ.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.01.2022 r. do godziny 8:00 dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu: Skrytka e-PUAP Zamawiającego:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NIDZICY (13-100 NIDZICA, WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE) :  
/zoois\_nidzica

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Decyduje data oraz dokładny czas [hh:mm:ss] generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert (art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2022 r. o godzinie 10:00.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na Miniportalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym w formularzu cenowym w tabeli zawierającej wykaz sprzętu/pomocy dydaktycznych w danej części, na którą będzie składał ofertę, w każdym wierszu przemnoży cenę jednostkową brutto przez liczbę sztuk. Takie równanie pozwoli wyliczyć łączną wartość brutto za określony sprzęt, pomoc dydaktyczną. Suma wszystkich wartości łącznych brutto w danej tabeli będzie łączną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części.
3. Cena jednostkowa brutto zaoferowana w tabeli będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena ogółem brutto wskazaną w formularzu ofertowym zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

5. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w danej części.

7. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

8. Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert – ceny brutto wskazane w ofertach.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **11. POPRAWA OMYŁEK**

1) Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona tj.:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – w tym przypadku zamawiający wyznacza odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- b) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **12. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE CENY WSKAZANEJ W OFERCIE. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY.**

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp).

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od (art. 224 ust. 2 ustawy Pzp):

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; (art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp),

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp. (art. 224 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

3) Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności (art. 224 ust. 3 ustawy Pzp):

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robot budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robot budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. a minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 oraz z 2019r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp. (art. 224 ust. 4 ustawy Pzp)

5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. (art. 224 ust. 5 ustawy Pzp)

6) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp)

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### 1. dla części nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Przedłużenie okresu gwarancji	30%
3	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie	10%
	Suma	100%

#### 1) kryterium I : najniższa cena- 60%

Do obliczenia ilości punktów w kryterium I stosowany będzie niżej podany wzór

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

#### 2) kryterium II: przedłużenie okresu gwarancji- 30%

Kryterium przedłużenie okresu gwarancji w danej części będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Ocena kryterium-** przedłużenie okresu gwarancji zostanie dokonana poprzez zastosowanie następujących punktacji:

- a) udzielenie przez Wykonawcę minimalnych wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji na poszczególne asortymenty w danej części- 0 pkt,



- b) przedłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w danej części)- 15 pkt,
- c) przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w danej części)- 30 pkt.

**Minimalny okres gwarancji wymagany** przez Zamawiającego na poszczególne asortymenty został wskazany w załączniku nr 8 do SWZ. Termin gwarancji ustala się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wskazany, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji** dla poszczególnych (wszystkich) pozycji w danej części wynosi 12 miesięcy. Termin dłuższy od wskazanego okresu nie będzie podlegał dodatkowej punktacji.

W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego dodatkowego oferowanego okresu gwarancji będzie oznaczać, że Wykonawca udziela minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na cały asortyment w danej części a jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji.

### **3) Kryterium III: czas reakcji serwisu na zgłoszenie- 10%**

Jest to czas jaki upłynie od zgłoszenia awarii do nawiązania kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię pracownikiem szkoły w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki, w miarę możliwości przekazania zaleceń lub ustalenia terminu dokonania naprawy awarii. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową (liczą się dni robocze).

Kryterium czas reakcji serwisu na zgłoszenie w danej części będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” wynosi 10 pkt.

Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie był dłuższy **niż 72 godziny** (w dni robocze).

Niezaznaczenie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego pola do wskazania oferowanego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie będzie oznaczać, że Wykonawca proponuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie, tj. do 72 godz. (w dni robocze) od zgłoszenia a jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z oferowanych czasów reakcji serwisu na zgłoszenie.

**Ocena kryterium** – czas reakcji serwisu na zgłoszenie zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- a) maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 72 godz. (w dni robocze)- 0 pkt,
- b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 48 godz. (w dni robocze)- 5 pkt,
- c) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 24 godz. (w dni robocze)- 10 pkt.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części I (najniższa cena+ przedłużenie okresu gwarancji + czas reakcji serwisu na zgłoszenie) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

## 2. dla części nr 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Przedłużenie okresu gwarancji	30%
3	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie	10%
	Suma	100%

### 1) kryterium I : najniższa cena- 60%

Do obliczenia ilości punktów w kryterium I stosowany będzie niżej podany wzór

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

### 2) kryterium II: przedłużenie okresu gwarancji- 30%

Kryterium przedłużenie okresu gwarancji w danej części będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Ocena kryterium-** przedłużenie okresu gwarancji zostanie dokonana poprzez zastosowanie następujących punktacji:

- a) udzielenie przez Wykonawcę minimalnych wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji na poszczególne asortymenty w danej części- 0 pkt,

- b) przedłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w danej części)- 15 pkt,
- c) przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w danej części)- 30 pkt.

**Minimalny okres gwarancji wymagany** przez Zamawiającego na poszczególne asortymenty został wskazany w załączniku nr 8 do SWZ. Termin gwarancji ustala się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wskazany, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji** dla poszczególnych (wszystkich) pozycji w danej części wynosi 12 miesięcy. Termin dłuższy od wskazanego okresu nie będzie podlegał dodatkowej punktacji.

W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego dodatkowego oferowanego okresu gwarancji będzie oznaczać, że Wykonawca udziela minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na cały asortyment w danej części a jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji.

### **3) kryterium III: czas reakcji serwisu na zgłoszenie- 10%**

Jest to czas jaki upłynie od zgłoszenia awarii do nawiązania kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię pracownikiem szkoły w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki, w miarę możliwości przekazania zaleceń lub ustalenia terminu dokonania naprawy awarii. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową (liczą się dni robocze).

Kryterium czas reakcji serwisu na zgłoszenie w danej części będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” wynosi 10 pkt.

Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie był dłuższy **niż 72 godziny** (w dni robocze).

Niezaznaczenie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego pola do wskazania oferowanego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie będzie oznaczać, że Wykonawca proponuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie, tj. do 72 godz. (w dni robocze) od zgłoszenia a jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z oferowanych czasów reakcji serwisu na zgłoszenie.

**Ocena kryterium** – czas reakcji serwisu na zgłoszenie zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- a) maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 72 godz. (w dni robocze)- 0 pkt,
- b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 48 godz. (w dni robocze)- 5 pkt,
- c) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 24 godz. (w dni robocze)- 10 pkt.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części II (najniższa cena+ przedłużenie okresu gwarancji + czas reakcji serwisu na zgłoszenie) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

### 3. dla części nr 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Przedłużenie okresu gwarancji	30%
3	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie	10%
	Suma	100%

#### 1) kryterium I : najniższa cena- 60%

Do obliczenia ilości punktów w kryterium I stosowany będzie niżej podany wzór

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

#### 2) kryterium II: przedłużenie okresu gwarancji- 30%

Kryterium przedłużenie okresu gwarancji w danej części będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Ocena kryterium-** przedłużenie okresu gwarancji zostanie dokonana poprzez zastosowanie następujących punktacji:

- a) udzielenie przez Wykonawcę minimalnych wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji na poszczególne asortymenty w danej części- 0 pkt,

- b) przedłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w danej części)- 15 pkt,
- c) przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego (dotyczy każdej wskazanej i opisanej przez Zamawiającego pozycji w danej części)- 30 pkt.

**Minimalny okres gwarancji wymagany** przez Zamawiającego na poszczególne asortymenty został wskazany w załączniku nr 8 do SWZ. Termin gwarancji ustala się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wskazany, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji** dla poszczególnych (wszystkich) pozycji w danej części wynosi 12 miesięcy. Termin dłuższy od wskazanego okresu nie będzie podlegał dodatkowej punktacji.

W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego dodatkowego oferowanego okresu gwarancji będzie oznaczać, że Wykonawca udziela minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na cały asortyment w danej części a jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji.

### **3)kryterium III: czas reakcji serwisu na zgłoszenie- 10%**

Jest to czas jaki upłynie od zgłoszenia awarii do nawiązania kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię pracownikiem szkoły w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki, w miarę możliwości przekazania zaleceń lub ustalenia terminu dokonania naprawy awarii. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub mailową (liczą się dni robocze).

Kryterium czas reakcji serwisu na zgłoszenie w danej części będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie” wynosi 10 pkt.

Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie był dłuższy **niż 72 godziny** (w dni robocze).

Niezaznaczenie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego pola do wskazania oferowanego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie będzie oznaczać, że Wykonawca proponuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie, tj. do 72 godz. (w dni robocze) od zgłoszenia a jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z oferowanych czasów reakcji serwisu na zgłoszenie.

**Ocena kryterium** – czas reakcji serwisu na zgłoszenie zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- a) maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 72 godz. (w dni robocze)- 0 pkt,
- b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 48 godz. (w dni robocze)- 5 pkt,
- c) czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie dłuższy niż 24 godz. (w dni robocze)- 10 pkt.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części III (najniższa cena+ przedłużenie okresu gwarancji + czas reakcji serwisu na zgłoszenie) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą dyrektor szkoły podpisze umowy o wykonanie zamówienia w poszczególnych częściach, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowy zostaną zawarte w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy), o czym Wykonawca/awcy zostanie/ną poinformowany/ni odrębnym pismem.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wykonawcy oraz wartości umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w § 8 wzoru umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XIX.OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych

#### **XX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp.

#### **XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **XXII.INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

#### **XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

#### **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEDEBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXX. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXXII. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.



5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub treści SWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

11. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX PZP.

**XXXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXXIII, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Dyrektor CUW w Nidzicy.

2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl), dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - **Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości” na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, ul. Kopernika 1, 13- 100 Nidzica** ZNAK POSTĘPOWANIA: **SA.2710.1.2022.JD**.

3) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

4) osoba fizyczna posiada:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;



Laboratoria  
Przyszłości



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

govtech  
Polska

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;  
c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

5) osobie fizycznej nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

#### **Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1 do SWZ-** Formularz oferty

**Załącznik nr 2 do SWZ-** Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokument składany z ofertą

(Oświadczenie składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca,

c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.)



Laboratoria  
Przyszłości



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

govtech  
Polska

**Załącznik nr 3 do SWZ-** Oświadczenie dotyczące dostaw, usług i robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy- dokument składany z ofertą

(**Oświadczenie** składają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ –** Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- dokument składany wraz z ofertą

(**Pełnomocnictwo** składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.)

**Załącznik nr 5 do SWZ-** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia- dokument składany z ofertą. Wykaz środków transportowych przewidzianych do wykonania zamówienia

**Załącznik nr 6 do SWZ-** Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp- dokument składany na wezwanie zamawiającego

**Załącznik nr 7 do SWZ -** Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 8 do SWZ –** Wykaz wyposażenia i pomocy dydaktycznych

**Załącznik nr 9 do SWZ-** Wzór umowy