

ROZEZNANIE RYNKU

na wykonanie zamówienia publicznego:

**Pełnienie funkcji Specjalisty ds. dydaktyki i rekrutacji
w ramach projektu
„Poliglodzi i programiści- przedszkolaki z Nidzicy”
realizowanego w ramach
*Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020*
*Działanie 2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej***

Zatwierdzam:

Dyrektor CUW w Nidzicy

Małgorzata Sawicka

1. Ogłoszenie ukazało się na stronie internetowej CUW w Nidzicy, BIP CUW w Nidzicy w dniu 27 sierpnia 2018 r.
2. Ogłoszenie zostało wywieszona na tablicy ogłoszeń CUW w Nidzicy w dniu 27 sierpnia 2018 r.

I. Informacje o Zamawiającym. Dane kontaktowe.

Zamawiający: Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica,
Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy
z siedzibą ul. Kolejowa 5, 13- 100 Nidzica woj. warmińsko- mazurskie, Polska

Telefon, Faks do korespondencji: 089 625 24 57

E-mail do korespondencji: cuw@nidzica.pl.

Korespondencja pisemna: Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej Zamawiającego: strona: <http://bipcuw.nidzica.pl/>

II. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z tym, iż niniejsze postępowanie ogłaszane jest w ramach projektu „Poliglodzi i programiści- przedszkolaki z Nidzicy” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko- Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10- 562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko zwaną dalej „Instytucją Zarządzającą”,
- administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
- administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z przyjęciem roli jednostki realizującej projekt jest Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy;
- Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email:iod@warmia.mazury.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy jest Pan *Marcin Konieczny*, tel. 533 327 046 adres e-mail: marcin.konieczny@gptogatus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego " Pełnienie funkcji Specjalisty ds. dydaktyki i rekrutacji w ramach projektu „Poliglodzi i programiści- przedszkolaki z Nidzicy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 Działanie 2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Postępowanie jest jawne, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub

podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności postępowania;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku realizacją projektu „Poliglodzi i programiści- przedszkolaki z Nidzicy” są uprawnione podmioty i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą oraz CUW w Nidzicy- jako jednostkę realizującą projekt określonych prawem obowiązków w związku z realizacją projektu „Poliglodzi i programiści- przedszkolaki z Nidzicy” , w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków w ramach zleconej usługi pełnienia funkcji specjalisty

ds. dydaktyki i rekrutacji na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania obowiązujących zasad w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pełnienia funkcji specjalisty ds. dydaktyki i rekrutacji w ramach projektu „Poliglota i programiści- przedszkolaki z Nidzicy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Działanie 2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1) Prowadzenie rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej uczestników projektu (dzieci, rodziców, nauczycieli) na zajęcia „Nauczanie j. angielskiego przez sztukę i zabawę”, „Tableciaki-kreatywny i innowacyjny przedszkolak”, zajęcia wspólne dla rodziców i przedszkolaków, szkolenie „Tablet/tablica rozwija kompetencje kluczowe przedszkolaków- tableciaków”, studia podyplomowe z języka angielskiego, w szczególności:

a) opracowanie regulaminów,

b) dokumentacji rekrutacyjnej (formularze zgłoszenia, zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracje udziału, oświadczenia),

c) przygotowanie informacji na stronę projektu,

d) analiza formularzy zgłoszeń i weryfikacja kryteriów,

e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.

2) Kontrola nad realizacją programów pracy i scenariuszy zajęć oraz programami szkoleń.

3) Opracowanie dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania.

4) Terminowe sprawdzanie z potwierdzeniem pisemnym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych zajęć, w tym semestralnych sprawozdań oraz dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń dla nauczycieli i przedkładanie jej do biura projektu.

5) Prowadzenie obserwacji zajęć i sporządzanie kart obserwacji.

6) Kompletowanie dokumentacji w zakresie rekrutacji i dydaktyki i przekazywanie jej do biura projektu w celu archiwizacji.

7) Obecność podczas kontroli projektu i składanie wyjaśnień w zakresie swoich obowiązków.

8) Udział w spotkaniach zespołu projektowego.

9) Terminowe sporządzanie karty czasu pracy- na koniec danego miesiąca.

10) Wspomaganie promocji projektu- informowanie o współfinansowaniu projektu i umowy zawartej z Wykonawcą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

11) Inne obowiązki, które wynikną w trakcie realizacji projektu i będą bezpośrednio dotyczyły zakresu przekazanego do wykonywania specjalistycznie ds. dydaktyki i rekrutacji.

12) Czas przewidziany na wykonywanie wskazanych obowiązków wynosi 60 godz. miesięcznie.

IV. Krótka charakterystyka projektu

1. Celem głównym projektu jest: Podniesienie kompetencji kluczowych u 362 przedszkolaków z 8 ośrodków wychowania przedszkolnego Gminy Nidzica, 40 nauczycieli i 64 rodziców przygotowanych do efektywnego kształtowania kompetencji kluczowych dzieci w wieku przedszkolnym w okresie od 01.08.2018 do 31.07.2020.

2. W ramach realizacji projektu zostaną zrealizowane 4 zadania:

1) Zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym „Nauczanie j. angielskiego przez sztukę i zabawę” i „Tableciaki- kreatywny i innowacyjny przedszkolak” w 2 gminnych przedszkolach: Przedszkole Nr 2, Przedszkole Nr 4”KRAINA ODKRYWCÓW” oraz w oddziałach przedszkolnych w 6 szkołach podstawowych: oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Michała Kajki w Nidzicy, oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Prof. Romana Kobendzy w Łynie, oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach, oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie.

2) Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu TIK dla wyżej wskazanych 8 placówek.

3) Przygotowanie nauczycieli do efektywnego rozwijania kompetencji kluczowych uczniów poprzez organizację szkoleń „Tableciaki- kreatywny i innowacyjny przedszkolak” oraz zapewnienie udziału w studiach podyplomowych z zakresu języka angielskiego.

4) Zajęcia wspólne dla rodziców i dzieci wspieranych w ramach projektu.

3. Grupę docelową w projekcie tworzą dzieci w wieku przedszkolnym, ich rodzice oraz nauczyciele ze wskazanych w ust. 1 placówek.

V. Termin wykonania zamówienia

IX.2018- VI.2019, IX. 2019- VI.2020

Umowa zostanie zawarta na okres od września 2018 r. do czerwca 2020 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują 1 osobą, która:

1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej 5- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w przedszkolu,

3) biegłą znajomość aktualnych:

- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020,
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020,
- Prawa oświatowego i aktów prawnych dotyczących nadzoru pedagogicznego,

4) posiada biegłą znajomość pakietu MS Office,

5) mile widziane doświadczenie na stanowiskach o podobnym charakterze.

2. Osoba wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty zostanie wpisana do umowy i będzie prowadziła osobiście obowiązki wskazane w niniejszym rozeznaniu. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) formularz ofertowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami stanowiący załącznik nr 1 do rozeznania ;

2) pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika,

3) CV osoby, która będzie pełniła obowiązki specjalisty ds. dydaktyki i rekrutacji ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia z określeniem placówek będących miejscem pracy, stanowisk, nazwy projektu, okresu zatrudnienia oraz rodzaju umowy na podstawie, której osoba była zatrudniona, wypisaniem posiadanych umiejętności, które będą miały znaczenie przy realizacji umowy (w CV musi zostać opisane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedszkolu oraz doświadczenie na podobnym stanowisku przy realizacji projektu niezależnie od formy zatrudnienia stanowiące kryteria oceny ofert).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pod adresem do korespondencji: **Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica (sekretariat)** oraz opatrzyć klauzulą:

Oferta w rozeznaniu rynku:

**" Pełnienie funkcji Specjalisty ds. dydaktyki i rekrutacji
w ramach projektu**

**„Poliglodzi i programiści- przedszkolaki z Nidzicy”
realizowanego w ramach**

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020

Działanie 2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”

Na kopercie/opakowaniu należy zamiesić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy przyjmuje oferty złożone bezpośrednio w siedzibie jednostki (sekretariat) lub przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera.

Miejsce składania ofert:

Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy ,

ul. Kolejowa 5,

13-100 Nidzica (sekretariat)

w terminie do **31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00 .**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie dla Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

3. Po wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:

1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

2) firmy, której oferta została uznana za najkorzystniejszą.

4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy oświadczenie osoby realizującej zamówienie, że jej łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorem.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).

3. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

1) Joanna Dobroń- Kierownik Działu Organizacyjno- Administracyjnego CUW w Nidzicy prowadzący biuro projektu.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę zamawiający rozumie całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania rynku oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena nie podlega negocjacji.

2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

3. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę (brutto) za godzinę zegarową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.1. Wykonawca cenę brutto za godzinę wykonania przedmiotu zamówienia przemnoży przez wskazaną liczbę godzin tj. 60 godz. miesięcznie x 20 miesięcy= 1200 godz.

3.2. Obliczona w taki sposób wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.3. Zaoferowana cena za godzinę usługi będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 2.

2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40%
	Suma	100%

1) Kryterium: najniższa cena- 60%

Wzór stosowany do obliczenia punktowego I kryterium w części I zamówienia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) Kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - 40%

Kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty tj. doświadczenia:

a) w pracy na stanowisku kierowniczym w przedszkolu:

- za staż pracy od 0- 4,5 roku- 0 pkt,
- za staż pracy od 4,5- 10 lat- 5 pkt.,
- za staż pracy od 10- 15 lat- 15 pkt,
- za staż pracy od 15 – 20 lat- 20 pkt;

b) doświadczenie na podobnym stanowisku przy realizacji projektu niezależnie od formy zatrudnienia:

- doświadczenie przy 1 projekcie- 0 pkt,
- za staż pracy od 4,5- 10 lat- 5 pkt.,
- za staż pracy od 10- 15 lat- 15 pkt,
- za staż pracy od 15 – 20 lat- 20 pkt.

Punkty za doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w przedszkolu i doświadczenie na podobnym stanowisku przy realizacji projektu niezależnie od formy zatrudnienia sumuje się.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w (**najniższa cena + doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**) jest ofertą najkorzystniejszą.

XII. Prawa autorskie i prawa pokrewne

Zamawiający zastrzega, że w umowie na udzielenie niniejszego zamówienia zostaną zawarte klauzule dotyczące przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu na Zamawiającego.

XIII. Umowa

Umowa o świadczenie usługi zostanie zawarta w terminie do 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej. W umowie zostaną zawarte wszystkie klauzule wskazane w niniejszym rozeznaniu rynku.



Załącznik nr 1 do rozeznania

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W ROZEZNANIU RUNKU
na usługi
Pełnienie funkcji Specjalisty ds. dydaktyki i rekrutacji
w ramach projektu
„Poliglota i programiści- przedszkolaki z Nidzicy”
realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020
Działanie 2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej**

.....
/Miejscowość, data/

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba

Nr telefonu/faks/e-mail.....
nr NIP

nr REGON.....

2. Pełnomocnik (jeśli dotyczy)

Nazwisko, imię

Stanowisko

Adres do korespondencji

Tel.....Fax.....

Zakres pełnomocnictwa*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

*Podkreślić właściwe.

3. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica

Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

ul. Kolejowa 5

13-100 Nidzica

4. Niniejszym, składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego

1) Cena łączna brutto za wykonanie w/w zadania wynosi:..... z

(słownie:))

Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

stawka godzinowaz. x ilo godzin **1200 (60 GODZIN X 20 MIESIĘCY)**= kwota

..... z. brutto

2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VI rozeznania. Do realizacji niniejszego zamówienia wyznaczam Pani/Pana:

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania wymienioną osobą

3) W celu dokonania oceny spełniania kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (szczegółowy opis dotyczący wskazanego kryterium został zawarty w rozdziale XI pkt 2 rozeznania) oświadczam, że osoba, która będzie realizowała zamówienie posiada następujące doświadczenie:

a) w pracy na stanowisku kierowniczym w przedszkolu:

b) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy przy realizacji projektu niezależnie od formy zatrudnienia:

5. OŚWIADCZENIA

1) Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie określonym w rozeznaniu.

2) Oświadczamy, że (właściwe należy zaznaczyć):

a) przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie

b) powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

.....
(zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa i adres podwykonawcy)

których łączna wartość brutto nie przekroczy% **ceny oferty**

W ramach wskazanego w pkt 2 podwykonawstwa Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia następującym Podwykonawcom, na zasobach których powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Część (zakres) zamówienia	Nazwy (firmy) i adresy Podwykonawców

--	--

**3) OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
/imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy/

6. Załączniki:

6.1. CV

6.2.